

Số: 223 / PGDĐT-THCS

V/v hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

Thanh Trì, ngày 21 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GD&ĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện văn bản số 943/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022. Phòng GDĐT huyện Thanh hướng dẫn công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022, như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng và khách quan và thực hiện đúng Quy chế; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
2. Chấp hành đúng thời gian quy định, phục vụ tốt công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy, học của các nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9.

- a. Các trường THCS phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT quy định.
- b. Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 30/4/2022.
- c. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ điểm, học bạ.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- a. Giấy khai sinh (*bản sao*);
- b. Học bạ (*bản chính*); trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở GDĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;
- c. Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (*nếu có*) do cấp có thẩm quyền cấp;
- d. Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:
 - Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;
 - Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Các trường THCS lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường đề nghị Phòng GDĐT trình UBND huyện ra Quyết định thành lập. Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (*trường hợp đặc biệt có thể là tổ trưởng chuyên môn*), thư ký là thư ký Hội đồng trường hoặc tổ trưởng chuyên môn, ủy viên gồm tất cả các tổ trưởng chuyên môn, trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2021-2022. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao. *Danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường, các trường gửi qua email về địa chỉ: thcs-thanhtri@hanoiedu.vn trước ngày 26/4/2022.*

- Các trường THCS xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 nộp về Phòng GDĐT ngày 03/5/2022.

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- a. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:
 - Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT.
 - Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (*ngỉ một lần hay nhiều cộng lại*).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b. Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường THCS: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ;

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng thông báo công khai tại nhà trường trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (*nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá*).

- Sau khi hoàn thiện hồ sơ, trường THCS lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2, gồm 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

a. Các trường THCS xét tốt nghiệp từ ngày **09/5/2022** đến ngày **16/5/2022**.

b. Phòng GD&ĐT: Hoàn thành việc duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp của các trường THCS để các trường phải cấp xong Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trước ngày trước 24/5/2022, phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại khoản 1 điểm d Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

a. Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc Trung tâm y tế huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b. Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND xã, thị trấn.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a. Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b. Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn và hồ sơ chậm nhất là ngày 20/4/2022 tại trường THCS đã học hoặc trường THCS nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (*không có bài nào bị điểm 0*) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do nhà trường THCS tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, thị trấn nơi cư trú cấp giấy xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của nhà nước.

c. Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Trường THCS nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: Các môn Toán, Ngữ văn là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ như bài kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 của trường. Bài kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (*có xác nhận của Hiệu trưởng*) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (*cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau*).

d. Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GD&ĐT - Bộ Lao động-Thương binh và Xã

hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng trường THCS căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng tốt nghiệp THCS

a. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng trường THCS cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 một bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí;

b. Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GD&ĐT cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS một bản;

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các hồ sơ theo quy định tại khoản 2a Điều 10 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở GD&ĐT (Mẫu 1, 2, 4, 5, 6, 7) và được in trực tiếp từ hệ thống số điểm điện tử của Thành phố.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a. Báo cáo:

- Các trường THCS nộp Phòng GD&ĐT hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS (chậm nhất) vào 09 giờ 00 ngày 17/5/2022, gồm:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;
- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại); in trên khổ giấy A4 thành 01 bộ để nộp Phòng GD&ĐT.
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3);
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại); in trên khổ giấy A4 thành 02 bộ để nộp Phòng GD&ĐT.
- + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7);
- + Ngày 23/5/2022: Các trường THCS cử đại diện về Phòng GD&ĐT nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS.

- Phòng GD&ĐT nộp Sở GD&ĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD) vào ngày 25/5/2022 các hồ sơ, gồm:

- + Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GD&ĐT (mẫu 8);
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại);
- + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7);
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp toàn huyện.

+ Duyệt báo cáo dữ liệu từ các trường THCS, tổng hợp và gửi Sở GDĐT trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

b. Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các trường THCS;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS thời hạn lưu trữ 02 năm.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước ngày 20/4/2022	Những người chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn và hồ sơ tại trường THCS đã học hoặc trường THCS nơi cư trú
Trước ngày 26/4/2022	- Các trường THCS gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường qua email: thcs-thanhtri@hanoiedu.vn - Các trường THCS xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022
Ngày 04/5/2022	Các trường THCS nộp về Phòng GDĐT: Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 của nhà trường.
Ngày 22/4 - 06/5/2022	Kiểm tra văn hoá, xét hạnh kiểm đối với người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước
Ngày 07/5/2022	Trường THCS thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (nếu có)
Trước ngày 09/5/2022	Trường THCS hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS
Ngày 09/5- 16/5/2022	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS các trường làm việc
Ngày 12 và 13/5/2022	Kiểm tra chéo công tác xét TN THCS và tuyển sinh vào lớp 10 (Phòng GDĐT sẽ có thông báo phân công kiểm tra cụ thể sau)
Ngày 17/5/2022	08giờ00: Các trường THCS nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GDĐT, gồm: tờ trình, danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3

	loại), biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3), danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại), bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7).
Từ 17/5/2022 đến 23/5/2022	Phòng GDĐT duyệt kết quả xét, công nhận công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 của các trường
Ngày 23/5/2022	- 14 giờ 30: Các trường THCS cử người về Phòng GDĐT nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS. - Các trường thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THCS và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.
Ngày 25/5/2022	Phòng GDĐT nộp hồ sơ xét tốt nghiệp THCS về Sở GDĐT 01 bộ gồm: Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp và Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường THCS lập kế hoạch cụ thể, hướng dẫn chi tiết tới các thành viên trong hội đồng Sư phạm và học sinh, kiểm tra nghiêm túc công tác nhập dữ liệu, tránh sai sót. Trong thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS, Phòng sẽ thành lập các đoàn kiểm tra tại các trường THCS.

Trên đây là hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022, yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các trường báo cáo về Phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn tổ THCS (gặp đ/c Lã Thị Tuyết Nhung - SĐT 0974250778) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Ngát